

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 280»
(МАДОУ «Детский сад № 280»)**

ПРИНЯТО:

Протоколом Общего собрания работников
учреждения МАДОУ «Детский сад № 280»
№1 от 30.08.2024 г

С учетом мотивированного мнения Совета
родителей МАДОУ «Детский сад № 280»
Протокол №1 от 29.08.2024 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 280»
№ 76 от 04.09.2024 г

**Положение
об органах управления муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 280»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 280» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность органов коллегиального управления в соответствии со статьями 26, 27, 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями).

1.2. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями), Устава Учреждения.

1.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями), настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Общего собрания работников Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

2. Управление Учреждением

2.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

2.3. Работа органов коллегиального управления Учреждения и регулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении Учреждением.

2.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.5. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) определение списка методического обеспечения в соответствии с реестром, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление мониторинга качества усвоения образовательных программ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» или законодательством Российской Федерации;

17) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы и (или) творческой деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

4. Коллегиальные органы управления в Учреждении

4.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством РФ, и подробно прописаны в соответствующих локальных актах Учреждения:

- в Положении об общем собрании работников Учреждения;
- в Положении о педагогическом совете Учреждения.

4.3. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работа которого регулируется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).